

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA-CE**, por intermédio do Pregoeiro, torna público que às 09:00 horas do dia 14 de agosto de 2019, será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019072501-SRP, tipo menor preço, para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ULTRASSONOGRRAFIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL SANTA ROSA DE LIMA, VINCULADO À SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA/CE**, conforme detalhamento no termo de referência, a realizar-se na sala de Licitação da prefeitura, localizado na Av. Bezerra de Menezes, 350 –Centro- Jaguaribara – CE. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço acima no horário de 07:30h às 13:30h.

PORTARIA Nº 133 /2019

O(A) Secretario(a) de **Assistência Social**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito do **Secretaria da Assistência Social**, Resolve autorizar o servidor abaixo identificado, para viajar a **Fortaleza**, no(s) dia(s) **01/08/2019**, a **Serviço da Secretaria Municipal de Assistência Social para levar servidores fazer a segunda entrega ao TRE de anexos referente a Eleição dos Conselheiros Tutelares**, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Samilton Pinheiro de Freitas	Motorista	01	50,00	50,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de Agosto de 2019.

Ticiane Fernanda Diógenes Pinheiro
Secretária de Assistência Social

PORTARIA Nº 134/2019

O(A) Secretario(a) de **Assistência Social**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito do **Secretaria da Assistência Social**, Resolve autorizar o servidor abaixo identificado, para viajar a **Fortaleza**, no(s) dia(s) **01/08/2019**, a fim de **fazer a segunda entrega ao TRE de anexos referente a Eleição dos Conselheiros Tutelares**, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Flavia Almeida de Lima Maia	Diretora da Gestão do SUAS	01	80,00	80,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de Agosto de 2018.

Ticiane Fernanda Diógenes Pinheiro
Secretária de Assistência Social

PORTARIA Nº 135/2019

O(A) Secretario(a) de **Assistência Social**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito do **Secretaria da Assistência Social**, Resolve autorizar o servidor abaixo identificado, para viajar a **Fortaleza**, no(s) dia(s) **01/08/2019**, a fim de **fazer a segunda entrega ao TRE de anexos referente a Eleição dos Conselheiros Tutelares**, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Ana Maria de Oliveira Aquino Neta	Psicóloga	01	80,00	80,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de Agosto de 2019.

Ticiane Fernanda Diógenes Pinheiro
Secretária de Assistência Social

PORTARIA Nº 136 /2019

O(A) Secretario(a) de **Assistência Social**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito do **Secretaria da Assistência Social**, Resolve autorizar o servidor abaixo identificado, para viajar a **Russas**, no(s) dia(s) **01/08/2019**, a fim de **participar do Seminário Comemorativo ao dia da Assistente Social 2019**, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Kamila Queiros Rodrigues	Assistente Social	01	80,00	80,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de Agosto de 2019.

Ticiane Fernanda Diógenes Pinheiro
Secretária de Assistência Social

**PORTARIA Nº 137 /2019**

O(A) Secretário(a) de **Assistência Social**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito do **Secretaria da Assistência Social**, Resolve autorizar o servidor abaixo identificado, para viajar a **Russas**, no(s) dia(s) **01/08/2019**, a fim **participar do Seminário Comemorativo ao dia da Assistente Social 2019**, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Maria das Candeias Regis Saldanha	Diretora do Cras	01	80,00	80,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de Agosto de 2019.

Ticiane Fernanda Diógenes Pinheiro
Secretária de Assistência Social

PORTARIA Nº 038/2019

O Prefeito Municipal de Jaguaribara, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a Lei Municipal nº 580/2005 e 29/12/2005, combinado com o **Decreto Municipal nº 322/2018 de 06/08/2018**, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Aquicultura e Pesca, RESOLVE autorizar o servidor abaixo identificado para o seu deslocamento à Limoeiro do Norte no dia 01/08/2019 Norte para participar de uma reunião na Regional Sebrae Limoeiro do Norte para tratar da nova instalação da Sala do Empreendedor e da Feira de Negócios de Jaguaribara- FENEG 2019.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário	Total
Lívia Israela Barreto da Silva	Secretária	01	150,00	150,00

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, 01 de agosto de 2019.

JOACY ALVES DOS SANTOS JÚNIOR
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 070/2019, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

Determina a nomeação de ANA MARIA SILVA SENA para ocupar o Cargo em Provimento de Comissão, como TESOUREIRO(A) GERAL, na forma que indica, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IV do art. 99 da Lei Orgânica do Município, e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº 820/2013, de 1º (primeiro) de março de 2013 (dois mil e treze), e suas alterações, que dispõe sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Jaguaribara.

RESOLVE

Art. 1º - Nomeia **ANA MARIA SILVA SENA**, portadora do CPF nº 019.262.293-55, Carteira de Identidade RG nº 2003005147994 SSP-CE, nos termos da Lei Municipal nº 820/2013, de 1º (primeiro) de março de 2013 (dois mil e treze), e suas alterações posteriores, combinado com a Lei Orgânica do Município – LOM, para ocupar o Cargo em Comissão de **Tesoureira Geral**, parte integrante do Anexo Único do Quadro da Estrutura Organizacional e Administrativa da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Art. 2º - Ficam autorizados e concedidos todos os poderes legais e funcionais, pertinente a função de Tesoureira Geral, para assinar com os Secretários (as) Municipais, em todas as Unidades Gestoras da Prefeitura Municipal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 01 de agosto de 2019 (dois mil e dezenove).

Joacy Alves dos Santos Júnior
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 068/2019, DE 01 DE AGOSTO DE 2019

Nomeia para ocupar o Cargo em Provimento de Comissão de Secretário de Educação, na forma que indica, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IV do art. 99 da Lei Orgânica do Município, e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº 820/2013, de 1º (primeiro) de março de 2013 (dois mil e treze) e suas alterações posteriores, que dispõe sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Jaguaribara.

RESOLVE

Art. 1º - Nomeia o Servidor Municipal, **ANTÔNIO ALEXANDRE SILVA SENA**, portador do CPF nº 014.103.113-17, Carteira de Identidade RG nº 20000971774832 SSP-CE, para



ocupar o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO**, parte integrante do Quadro da Estrutura Organizacional e Administrativa da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Art. 2º - Na forma da legislação vigente e cumprimento do artigo primeiro desta Portaria, fica delegada competência para atuar como Gestor e Ordenador de Despesas das Unidades Gestoras: **Fundo Municipal de Educação – F.M.E. e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais do Magistério - FUNDEB.**

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 1º (primeiro) de agosto de 2019 (dois mil e dezenove).

Joacy Alves dos Santos Júnior
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 069/2019, DE 01 AGOSTO DE 2019.

Delega competência a **ANTÔNIO ALEXANDRE SILVA SENA**, para atuar e gerir como Gestor(a) e Ordenador(a) de Despesas, para os atos que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições legais, e ainda na forma estabelecida nos artigos 100 e 101 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Determina a delegação de competência ao Secretário de Educação, Senhor **ANTÔNIO ALEXANDRE SILVA SENA**, portador do CPF nº 002.348.173-05, Carteira de Identidade RG nº 2007039298-0 SSP-CE, nomeado através da Portaria nº 003/2019 de 01/08/2019, para atuar como Gestor e Ordenador de despesas dos órgãos e unidades orçamentárias integrantes das **Unidades Gestoras: Fundo Municipal de Educação – F.M.E. e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais do Magistério - FUNDEB**, e para praticar os seguintes atos a partir de 02 (dois) de janeiro de 2017 (dois mil e dezessete):

I - gerir a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos de acordo com a programação financeira do Município;

II - acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas na Lei Orçamentária Anual, na execução

orçamentária, financeira e patrimonial, das Unidades Gestoras: **Fundo Municipal de Educação – F.M.E. e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais do Magistério - FUNDEB.**

III - encaminhar à contabilidade central do Município as demonstrações de receitas e despesas para fins de consolidação, de todas as Secretarias Municipais que compõem o Fundo Geral;

IV – nomear, designar, exonerar e subdelegar, através de portaria, dando competências e atribuições a servidores municipais e ou a nomeação de cargos comissionados, pelos estabelecimentos de prestação de serviços e setores da administração pública a cargo da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO do Município;

V - assinar cheque(s) com o (a) responsável pela Tesouraria da Prefeitura, quando for o caso, e efetuar transferências financeiras pela internet de todas as contas correntes vinculadas a Unidades Gestoras: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – F.M.E. e FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO - FUNDEB**, abertas em Instituições Financeiras;

VI - ordenar empenhos e pagamentos das despesas da respectiva Secretaria e das demais Secretarias Municipais que compõem as Unidades Gestoras: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – F.M.E. e FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO - FUNDEB;**

VII – Autorizar os repasses financeiros para os Fundos Especiais do Município e para as Associações Comunitárias conveniadas com a Prefeitura Municipal na forma da Lei;

VIII - autorizar a realização de licitações, nas modalidades previstas na Lei Nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, como também na modalidade Pregão, para aquisição de materiais e execução de obras ou serviços, no interesse da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, através das Unidades Gestoras: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – F.M.E. e FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO - FUNDEB;**

IX - proceder à homologação dos processos licitatórios, adjudicando o respectivo objeto, na forma regulamentar;

XI - autorizar a realização de licitações previstas na Lei Nº 10.520/02, para aquisição e contratação de bens e serviços comuns;

XII - manter controles necessários à execução orçamentária da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas próprias, constitucionais, transferências voluntárias, convênios e contratos firmados para o Município;



XIII - manter, em conformidade com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens incorporados ao Patrimônio sob sua responsabilidade;

XIV - encaminhar à contabilidade central do Município:

a) mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;

b) anualmente, o inventário dos bens móveis e o balanço geral da Secretaria;

XV - providenciar, juntamente com a contabilidade central da Prefeitura, as demonstrações mensais a serem enviadas ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE, as Prestações de Contas de Gestão – PCS, das Unidades Gestoras: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – F.M.E. e FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO - FUNDEB;**

XVI - manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviços e dos empréstimos firmados pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;

XVII - autorizar inscrição de despesas da Secretaria na conta "Restos a Pagar" definidas no artigo 36 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

XVIII - autorizar o pagamento de indenização de despesas, nos casos devidamente fundamentados, dando ciência ao Prefeito Municipal;

XIX - autorizar a concessão de diárias, bem como ordenar o pagamento de indenização de diárias e ajuda de custo, observando as normas regulamentares e a legislação pertinente;

XX - reconhecer despesas de "Exercícios Anteriores";

XXI - autorizar o pagamento de Indenização de Transporte;

XXII - assinar todos os documentos necessários à execução da despesa.

Art. 2º - Este portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaguaribara - Ceará, 1º (primeiro) de agosto de 2019 (dois mil e dezenove).

Joacy Alves dos Santos Júnior
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20190371 – TOMADA DE PREÇOS Nº 2019061701 - TP

CONTRATANTE: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

CONTRATADO: A.C. DE PINHO - ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ARQUITETÔNICOS E PROJETOS COMPLEMENTARES INCLUSIVE TOPOGRÁFICA E GEOREFERENCIAMENTO JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA/CE.

VALOR TOTAL: R\$ 20.650,00 (Vinte mil, seiscentos e cinquenta reais).

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1101 15 122 0002 2.082 Gestão e Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Meio Ambiente e Agricultura, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Ser. De Terc. Pessoa Jurídica Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 20.650,00.

VIGÊNCIA: 01 de Agosto de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 01 de Agosto de 2019.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20190372 – TOMADA DE PREÇOS Nº 2019061701 - TP

CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CONTRATADO: A.C. DE PINHO - ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ARQUITETÔNICOS E PROJETOS COMPLEMENTARES INCLUSIVE TOPOGRÁFICA E GEOREFERENCIAMENTO JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA/CE.

VALOR TOTAL: R\$ 24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais).

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 0801 12 122 0002 2.034 Gestão e Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Ser. De Terc. Pessoa Jurídica Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 24.500,00.

VIGÊNCIA: 01 de Agosto de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 01 de Agosto de 2019.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20190373 – TOMADA DE PREÇOS Nº 2019061701 - TP

CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE

CONTRATADO: A.C. DE PINHO - ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ARQUITETÔNICOS E PROJETOS COMPLEMENTARES INCLUSIVE TOPOGRÁFICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Instituído pela Lei Municipal de N.º 994/2018, de 26 de junho de 2018 e regulamentado pelo Decreto Municipal N.º 320/2018, de 26 de julho de 2018.

Jaguaribara-Ceará, quinta - feira, 01 de agosto de 2019

Edição N.º 0226

E GEOREFERENCIAMENTO JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA/CE.

VALOR TOTAL: R\$ 24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais).

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 0701 10 122 0002 2.025 Gestão e Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Ser. De Terc. Pessoa Jurídica Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 24.500,00.

VIGÊNCIA: 01 de Agosto de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 01 de Agosto de 2019.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º: 20190374 – TOMADA DE PREÇOS N.º 2019061701 - TP

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE

CONTRATADO: A.C. DE PINHO - ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ARQUITETÔNICOS E PROJETOS COMPLEMENTARES INCLUSIVE TOPOGRÁFICA E GEOREFERENCIAMENTO JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA/CE.

VALOR TOTAL: R\$ 20.650,00 (Vinte mil, seiscentos e cinquenta reais).

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1001 04 122 0002 2.072 Gestão e Manutenção da Secretaria de Cultura, Desporto e Juventude, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Ser. De Terc. Pessoa Jurídica Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 20.650,00.

VIGÊNCIA: 01 de Agosto de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 01 de Agosto de 2019.
